|  |
| --- |
| **Código**: RF 18 |
| **Engenheiro de requisitos**: Equipe Unit |
| **Código do requisito**: verificar Horário |
| **Código do diagrama de caso de uso**:RF18 |
| **Nome do caso de uso**: Verificar horario. |
| **Ator**: Aluno |
| **Descrição**: Sistema criado para que o funcionario faça cadastros administrativos e de gerencia e o aluno possa ver seu histórico. |
| **Pré-condição** |
| 1. Fazer login para uso do Sistema. 2. Apenas o funcionario pode fazer Cadastros administrativos. 3. Apenas o sistema autentica o usuário. 4. Professor só pode gerenciar aluno da classe dele. 5. O aluno só poderá gerir matricula após o cadastro. 6. O aluno tem que fazer login para ter acesso a lista de horários. |
| **Procedimentos** |
| Menu Menu  ============ =============   1. Cadastrar professor 6. Gerir curso 10. Autentificar usuário 15. Cadastrar nota 2. Cadastrar curso 7. Gerir aluno 11. Gerenciar aluno 16. Listar Falta 3. Cadastrar aluno 8. Gerir professor 12. Gerir aula 17. Listar Nota 4. Cadastrar disciplina 9. Emitir Nota fiscal 13. Gerir matricula 18. Verificar horário   5. Emitir Certificado 14. Cadastrar Falta |
| **Procedimento alternativo** |
| 1. Após o aluno abrir o sistema e efetuar o login o sistema e selecionar a opção horário o sistema abrir outra pagina com os horários do curso. |
| **Pós-condição** |
| 1.Após o login o sistema libera os horários. |